

員工人身安全與工作環境的保護措施與其實施情形：

項目	內容
門禁安全	1. 為確保員工在工作場所之安全，本公司各出入口皆設有門禁刷卡裝置，主要出入口亦有保全監視設備，且有設置安管人員24HR守衛，以保障員工人身安全。
各項設備之維護及檢查	1. 依據建築物公共安全檢查簽證及申報辦法規定，定期委託外部專業公司進行公共安全檢查。
	2. 依據消防法規定，定期委外進行消防安全設備檢修申報
	3. 本公司依法完成安全衛生工作守則報備。
	4. 每年定期飲水機保養及飲用水檢測，對高、低壓電器設備、空調設備、消防設備、升降機等各項設備進行維護及檢查。
災害防範措施與應變	1. 本公司已訂有「天然災害防颱作業程序」、「酒店安全防護計畫」、「ICS緊急應變防護計劃」、「救護人員精進訓練」等事前做好災害防止、搶救注意事項及事故通報程序，明確規範本公司各級人員事前及事後因應重大事件如天災、重大傷害等重大突發狀況之應負責任及任務內容。
	2. 為維護員工安全與衛生，本公司編制有甲種勞工安全衛生業務主管、甲級職業衛生管理師、乙級職業安全衛生管理員、護理師及急救人員數名，推廣安全衛生業務；另設置防火管理人員辦理消防相關業務。
	3. 建立職災通報流程，並於新人訓練說明，事件發生處理程序。
生理衛生	1. 健康檢查： 在職人員-至少每二年定期健康檢查，並得依個人意願可進行健檢報告諮詢。 兼職人員-依服務時數累積可申請健檢費用補助。
	2. 臨場服務：聘僱特約職業醫學科醫師辦理臨場服務。
	3. 工作環境： 全館規定全面禁菸、舉辦健康講座、定期工作環境清潔、消毒。
	4. 每年定期流感/covid-19疫苗相關政策宣導。
	5. 辦理健康促進活動，設置血壓計、體重計提供員工使用。
	6. 因應疫情需求，設有統一回報機制同時進行衛教及政策說明，並且解隔後續追蹤關懷。
	7. 醫護室每月定期發送主題式健康電子報，增加員工健康相關概念。
心理衛生	1. 進行過勞問卷填寫、統計，高風險員工列入關懷。
	2. 設立員工意見信箱及申訴管道，提供員工友善回饋意見。
	3. 建立安心職場專用電話及信箱，如有職場不法侵害事件(含性騷擾)發生之申訴管道。

保險及醫療 慰問	1. 員工均由本公司依法令規定辦理勞工保險、就業保險及全民健康保險，並依相關法令享有保險給付權利。對於同仁生育、傷病、殘廢、老年、死亡等之給付，亦由本公司依「勞工保險條例」、「全民健康保險法」，由本公司辦理轉請勞保局及健保局給付。
	2. 由本公司為全體員工投保「僱主補償契約責任保險」，員工於執行職務期間遭受意外事故而致死亡、失能或傷害，依「意外事故補償規則」應負補償責任，保險公司依保險契約之約定負補償之責(補償金)；另投保「團體傷害保險」，員工於非執行職務期間因遭受意外傷害事故，致其身體蒙受傷害而致失能或死亡時，保險公司依照保險契約之約定給付保險金。
	3. 對於員工傷病住院、死亡及員工之父母、配偶、子女死亡，均有補助慰問金。